



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 3»
Н.Л.Красносельская
«03» сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому направлению развития детей» и является органом самоуправления.
- 1.2 Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.
- 1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,, Уставом ДОО и настоящим Положением.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, готовности воспитанников к школьному обучению;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общедошкольных и городских мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО (оказывает посильную помощь в части ремонтных работ, приобретении дидактического, методического, спортивного оборудования и материалов).
- 3.2 Координирует деятельность групповых родительских комитетов, Совета ДОО.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении дошкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОО.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада жизни дошкольников.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики безопасности детей на дорогах, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОО.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от заведующего ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении садовых мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета:
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2 Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.
- 7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3 Книга протоколов Комитета ДОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.