

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

« 29 » августа 2019 г.

Председатель родительского

комитета  Т.А.Бурдинская

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 3»

 Н.Л.Красносельская



## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Д/с № 3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между МБДОУ «Д/с № 3» (далее – Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса - Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Организации.

### 2. Порядок возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении обучающегося в Организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в Организацию предшествует подача родителем (законным представителем) заявления о приеме и заключение договора. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания обучающегося в Организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, возникают с даты зачисления обучающегося в Организацию.

2.4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Заведующий Организации осуществляет регистрацию направления, выданного управлением образования администрации города Ачинска, в день его предоставления в Организацию в «Журнал регистрации направлений, выданных УО».

2.6. Родители (законные представители) подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При приеме обучающегося заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации.

### **3. Порядок приостановления отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в Организации;
- проведения в Организации ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявлений.

### **4. Порядок приостановления отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Порядок перевода обучающегося из одной Организации в другую устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, учредитель Организации обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются со дня отчисления обучающегося из Организации.

4.5. При прекращении образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении на имя заведующего Организации;

- отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего Организации;
- в «Книге учета движения воспитанников» вносится запись о причине отчисления обучающегося, указывается номер приказа об отчислении, а также вносятся данные об отчислении обучающегося в информационную базу ИАС «АВЕРС Заведующий ДОУ»;
- в медицинской карте обучающегося делается запись о последнем посещении Организации, отсутствии (наличии) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки с соответствующей записью в «журнале выбывших воспитанников».