

УТВЕРЖДЕН
на педагогическом совете
«*дв*» *августа* 2020г.

СОГЛАСОВАН:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 3»
Красносельская Н. Д.
«*дв*» *августа* 2020г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 3
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно – речевому направлению развитию детей»
г. Ачинск**

Методическая тема: Повышение качества образовательного процесса для создания благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства.

Задачи методической деятельности:

- Развивать профессиональные умения и качества педагогов ДОО посредством выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Совершенствовать компетентность педагогов в сфере выстраивания сотрудничества с родителями по их эффективному включению в образовательный процесс.

Цель и задачи деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи деятельности педагогов ДОО:

- реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (доп. образование);
- охрана жизни и здоровья детей;
- создать условия для поддержки детской самостоятельности и инициативности;
- создать условия для своевременного речевого развития дошкольников;
- оптимизировать систему взаимодействия всех участников образовательного процесса в работе с детьми с ОВЗ.

СЕНТЯБРЬ 2020 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Текущие инструктажи с сотрудниками по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности и охране жизни и здоровья детей в ДОО.	Зам. зав. По АХР Ответственный по ОТ
1.2.	Производственное совещание: - подготовка к осенне-зимнему периоду; - план административно-хозяйственной работы.	Заведующий ДОО
1.3.	Контроль по ведению документов кадрового делопроизводства.	Заведующий ДОО
1.4.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Педагогический совет № 1 «Планирование деятельности ДОО на 2020 – 2021 учебный год (28 августа)	Заведующий ДОО Ст. воспитатель
2.2.	Мастер-класс «Работа с родителями. Создание гугл-анкет»	Ст. воспитатель
2.3.	Контроль: - готовность групп к учебному году; - оформление документации в группах.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР
2.4.	Уточнение тем по самообразованию педагогов ДОО.	Ст. воспитатель Воспитатели
2.5.	Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации.	Ст. воспитатель
2.6.	Диагностика речевого развития детей.	Учитель-логопед
2.7.	Психологическая диагностика детей.	Педагог-психолог
	3. Организация деятельности с воспитанниками	
3.1.	«День знаний» - праздник.	Муз.руководитель
3.2.	Экскурсия детей подготовительной группы на праздничную линейку в СОШ № 7.	Ст. воспитатель Воспитатели
3.3.	«Осенние фантазии» - выставка детского творчества, поделки из природного материала.	Воспитатели
3.4.	Физкультурный досуг в подготовительной группе.	Инструктор по физ. воспитанию
3.5.	«Изучаем ПДД» - неделя безопасности в ДОО.	Воспитатели
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей.	Заведующий ДОО
4.2.	Анализ социального статуса семей воспитанников.	Заведующий ДОО Воспитатели
4.3.	Родительские собрания: - «Презентация реализации плана летней деятельности в ДОО» (средняя, старшая, подготовительная группа). - «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (2-ая младшая группа).	Воспитатели
4.4.	Участие родителей в выставке детского творчества «Осенние фантазии».	Воспитатели
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Проверка условий: - готовность ДОО к учебному году;	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР

	- анализ состояния технического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к учебному году.	Ответственный по ОТ
5.2.	Составление и утверждение локальных актов к новому учебному году; положений.	Заведующий ДОО

ОКТАБРЬ 2020 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Проверка в группах по безопасному использованию электрооборудования.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
1.2.	Мероприятия, направленные на профилактику и предотвращение распространения заболеваний – кишечной инфекции, ОРВИ, гриппа и др.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Медсестра
1.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Тематический контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах».	Ст. воспитатель
2.2.	Открытый показ образовательных практик по физическому развитию в рамках Недели здоровья.	Инструктор по физ. воспитанию
2.3.	Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации.	Ст. воспитатель
2.4.	Диагностика навыков и умений дошкольников на начало учебного года.	Воспитатели
2.5.	Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».	Ст. воспитатель
	3. Организация деятельности с воспитанниками	
3.1.	«Дорогие мои старики» - досуг, посвященный Дню пожилого человека (старшая и подготовительная группы).	Муз.руководитель Воспитатели
3.2.	«Осень в гости к нам пришла» - развлечение во всех возрастных группах.	Муз.руководитель Воспитатели
3.3.	Традиционная акция «Наши четвероногие друзья», в рамках Всемирного дня животных (4 октября).	Ст. воспитатель Воспитатели
3.4.	Неделя здоровья.	Ст. воспитатель Инструктор по физ. воспитанию Воспитатели
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Участие родителей в акции «Наши четвероногие друзья».	Воспитатели
4.2.	Участие родителей в Неделе здоровья.	Воспитатели Инструктор по физ. воспитанию
4.3.	Информация в родительский уголок: - «Физкультура в семье» - «Роль родителей в ЗОЖ детей» - «Физическая готовность детей к школе» (подготовительная группа)	Воспитатели

	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Субботник. Очистка территории ДОО от мусора.	Зам. зав. по АХР
5.2.	Проверка технического состояния первичных средств пожаротушения.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ

НОЯБРЬ 2020 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Производственное совещание: - план противоэпидемиологических мероприятий в ДОО; - разное.	Заведующий ДОО
1.2.	Тренировка по пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
1.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Семинар – практикум для педагогов ДОО.	Учитель-логопед
2.2.	Логопедическое занятие.	Учитель-логопед Бочарова О. В.
2.3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию (средняя, подготовительная группы) – в рамках логопедической недели.	Воспитатели: Ларионова Е. В. Богданова С. Г.
	3. Организация деятельности с воспитанниками	
3.1.	Логопедическая неделя. Речевое развитие дошкольников	Ст. воспитатель Учитель-логопед Воспитатели
3.2.	«Загляните в мамины глаза» - выставка рисунков, посвященная Дню матери	Воспитатели
3.3.	Праздничный концерт к Дню матери.	Муз.руководитель
3.4.	Физкультурный досуг в старшей группе	Инструктор по физ. воспитанию
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Участие родителей в Логопедической неделе.	Воспитатели
4.2.	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню матери.	Воспитатели
4.3.	Родительские собрания в группах.	Воспитатели
4.4.	Участие родителей в конкурсе кормушек.	Воспитатели
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Подготовка здания ДОО к зиме.	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР
5.2.	Подготовка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Медсестра

ДЕКАБРЬ 2020 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж сотрудников ДОО по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
1.2.	Проверка технического состояния электрооборудования.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
1.3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случаях возникновения пожара и террористических актов при массовых мероприятиях.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
1.4.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Педагогический совет №2 «Формирование у детей доброжелательного отношения к сверстникам»	Ст. воспитатель
2.2.	Контроль «Формирование у детей доброжелательного отношения к сверстникам» (создание картотеки игр)	Ст. воспитатель
2.3.	«Новый год у порога!» - конкурс оригинальных украшений групп.	Ст. воспитатель
	3. Организация деятельности с воспитанниками	
3.1.	«Елочная игрушка» - выставка – конкурс.	Воспитатели
3.2.	Физкультурный досуг в средней группе.	Инструктор по физ. воспитанию
3.3.	«Дружно встретим Новый год!» - праздники во всех возрастных группах.	Муз.руководитель
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Участие родителей в конкурсах: «Чудеса на участках», «Елочная игрушка».	Воспитатели
4.2.	Консультации в родительский уголок по запросам родителей; по выбору воспитателя.	Воспитатели
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Рейд по ОТ.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
5.2.	Контроль за проведением массовых мероприятий.	Заведующий ДОО
5.3.	Работа по оформлению ДОО к новомуднему празднику.	Ст. воспитатель

ЯНВАРЬ 2021 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период «Осторожно! Сосульки. Лёд»	Ответственный по ОТ
1.2.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Семинар – практикум для педагогов ДОО.	Педагог-психолог

2.2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию // II младшая группа, старшая группа	Воспитатели: Беллер М. Ю. Цейтлер Н. В.
	3. Организация деятельности с воспитанниками	
3.1.	«Прощание с ёлкой» - традиционный праздник.	Муз.руководитель
3.2.	Физкультурный досуг во 2-ой младшей группе.	Инструктор по физ. воспитанию
3.3.	«Вовка в снежном царстве» - зимний праздник на улице.	Ст. воспитатель Воспитатели
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Консультации в родительский уголок по запросам родителей; по выбору воспитателя.	Воспитатели
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Проверка документации ДОО, согласно номенклатуре дел.	Заведующий ДОО

ФЕВРАЛЬ 2021 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Производственное совещание: - состояние ОТ в ДОО; - выполнение программы производственного контроля; - контроль за образовательным процессом.	Заведующий ДОО
1.2.	Контроль по ОТ и ТБ.	Ответственный по ОТ
1.3.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, прачечной.	Зам. зав. по АХР
1.4.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Педагогический совет №3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Ст. воспитатель
2.2.	Контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Ст. воспитатель
2.3.	Мастер-класс «Динамические паузы между видами деятельности»	Ст. воспитатель
2.4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию / Ознакомление с окружающим // средняя группа	Воспитатель: Бардашова Е.А.
	3. Организация деятельности с воспитанниками.	
3.1.	«День защитника Отечества» - праздник (старшая, подготовительная группы).	Муз.руководитель
3.2.	Физкультурный досуг в средней группе.	Инструктор по физ. воспитанию
3.3.	«Наша армия сильна – защищает мир она!» - выставка – конкурс поделок к празднику.	Воспитатели
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Участие пап в празднике День защитника Отечества.	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке – конкурсе «Наша армия сильна – защищает мир она!»	Воспитатели
4.3.	Консультации в родительский уголок по запросам	Воспитатели

	родителей; по выбору воспитателя.	
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Проверка организации питания в ДОО.	Заведующий ДОО
5.2.	Контроль за выполнением санитарного режима в ДОО.	Заведующий ДОО
5.3.	Проверка состояния ОТ и ТБ на пищеблоке.	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ

МАРТ 2021 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Контроль за соблюдением СанПиНа сотрудниками ДОО.	Зам. зав. по АХР
1.2.	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Председатель профкома
1.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Фестиваль проектов. Презентация детско – взрослых проектов	Ст. воспитатель Воспитатели
2.2.		Ст. воспитатель
2.3.	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по познавательному развитию / экология // старшая группа	Воспитатель: Голик Л.С.
	3. Организация деятельности с воспитанниками.	
3.1.	«Широкая Масленица!» - развлечение	Муз.руководитель
3.2.	Физкультурный досуг в подготовительной группе.	Инструктор по физ. воспитанию
3.3.	«Милые женщины, с праздником!» - праздник во всех возрастных группах.	Муз.руководитель
3.4.	«Подарок для самой любимой» - выставка – конкурс поделок к празднику.	Воспитатели
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Участие родителей в празднике 8 Марта.	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке – конкурсе «Подарок для самой любимой»	Воспитатели
4.3.	Консультации в родительский уголок по запросам родителей; по выбору воспитателя.	Воспитатели
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Очистка кровли здания ДОО от снега.	Зам. зав. по АХР
5.2.	Проверка выполнения норм СанПиНа	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
5.3.	Осмотр территории, здания, помещений с целью соблюдения ОТ.	Ответственный по ОТ

АПРЕЛЬ 2021 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Рейд администрации и профкома по ОТ.	Ответственный по ОТ
1.2.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Ярмарка педагогических идей по познавательному развитию дошкольников	Ст. воспитатель Воспитатели
2.2.	Контроль «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ»	Ст. воспитатель
2.3.	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по познавательному развитию // ФЭМП (2-ая младшая, подготовительная группы)	Воспитатели: Жукова Н.В. Четверикова А. В.
2.4.	Анализ самообразования педагогов.	Ст. воспитатель
	3. Организация деятельности с воспитанниками.	
3.1.	День юмора – развлечение.	Муз.руководитель
3.2.	«Математика – это интересно» - неделя математики.	Ст. воспитатель Воспитатели
3.3.	«В космосе побываем мы!» - конкурс чтецов (средняя, старшая, подготовительная группы)	Ст. воспитатель Воспитатели
3.4.	Физкультурный досуг во 2-ой младшей группе.	Инструктор по физ. воспитанию
3.5.	«Этот загадочный космос» - выставка детского творчества (рисунки, аппликация).	Воспитатели
3.6.	Досуг по ОБЖ, в рамках Дня пожарной охраны, для старших дошкольников (30 апреля)	Ст. воспитатель Воспитатели
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
4.1.	Участие в неделе Математики.	Воспитатели
4.2.	Помощь в организации выставки детского творчества «Этот загадочный космос»	Воспитатели
4.3.	Консультации в родительский уголок по запросам родителей; по выбору воспитателя.	Воспитатели
	5. Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Субботник. Уборка, благоустройство территории ДОО.	Зам. зав. по АХР
5.2.	Профилактические работы по предупреждению инфекционных заболеваний.	Зам. зав. по АХР
5.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий ДОО

МАЙ 2021 год

	Вид деятельности	Ответственный
	1. Работа с кадрами	
1.1.	Инструктажи к летней оздоровительной работе.	Ответственный по ОТ
1.2.	Производственное совещание «Переход на летний режим работы»	Заведующий ДОО
1.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель комиссии
	2. Организационно – педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
2.1.	Итоговый педагогический совет.	Ст. воспитатель

2.2.	«Секреты наших воспитателей» - праздник профессиональной успешности	Ст. воспитатель Воспитатели
2.3.	Диагностика навыков и умений детей. Анализ работы за учебный год.	Воспитатели
2.4.	Диагностика речевого развития. Дети с ОВЗ (ТНР)	Учитель - логопед
2.5.	Диагностика детей.	Педагог-психолог
3. Организация деятельности с воспитанниками		
3.1.	«День Победы» - праздник для детей старшего дошкольного возраста.	Муз.руководитель
3.2.	Бессмертный полк нашего детского сада.	Воспитатели
3.3.	Развлечения в группах, посвященные Международному дню семьи (15 мая)	Воспитатели
3.4.	«Топни ножка моя!» - традиционный фестиваль танца.	Муз.руководитель
3.5.	Физкультурный досуг.	Инструктор по физ. воспитанию
3.6.	Выпускной бал.	Муз.руководитель Воспитатели
4. Взаимодействие с семьями воспитанников		
4.1.	Участие в организации Бессмертного полка детского сада.	Воспитатели
4.2.	Участие в развлечениях, посвященных Международному дню семьи.	Воспитатели
4.3.	Родительские собрания в группах «Наши успехи» - анализ деятельности за учебный год.	Воспитатели
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Комплектование групп на новый учебный год.	Заведующий ДОО
5.2.	Закупка материалов для ремонтных работ в ДОО.	Зам. зав. по АХР
5.3.	Завоз песка на участок ДОО.	Зам. зав. по АХР
5.4.	Составление локальных актов и нормативных документов на летний период.	Заведующий ДОО Ст. воспитатель

*План деятельности может корректироваться в течении учебного года.